**Laporan Kegiatan Kerja Praktik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Kode Kelompok | : | 20-219B |
| Anggota | : | 1. 11317003 William Suarez Lumbantobing  2. 11317025 Sylvia Kornelina Sihombing  3. 11317048 Ayu Novita Ningsi Lumbantobing  4. 11317064 Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Pembangunan Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Perioda | : | Minggu ke 5, Tanggal 06 Juli 2020 s/d 10 Juli 2020 |
| Tahapan Pekerjaan | : | Memulai penulisan dokumen Laporan Kerja Praktek |
| Target *Deliverable* | : | Mengerjakan Dokumen Laporan Kerja Praktek 10% dan mengerjakan implementasi UI 80 % |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 5

| **Tanggal** | **Periode Jam Kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **Dilakukan oleh** | **PIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 Juli 2020 | 08.00 – 10.30 | Pembersihan ruangan Kantor Dinas KOMINFO | Ruangan kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Risdo, dan Sylvia | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 10.40 – 12.00 | Mengikuti acara ulangtahun Kabid KOMINFO | Mahasiswa menjadi lebih kompak dengan pegawai kantor. | Ayu, Risdo, dan Sylvia | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 14.00 – 15.30 | Mengerjakan dokumen Laporan Kerja Praktek yang sebelumnya sudah dibagi. | Beberapa bagian dalam dokumen Laporan KP sudah dikerjakan | 1. Ayu mengerjakan Bab 1 Pendahuluan dan Bab 2 Deskripsi Perusahaan (5 %) 2. Sylvia mengerjakan Bab 3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas (1%) 3. Risdo mengerjakan Bab 4 Pembahasan (1%) 4. William mengerjakan Bab 5 Penutup | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 15.40 –17.00 | Melanjutkan pengerjaan dokumen SW dan melakukan pertemuan dinas KOMINFO dan dinas Kesehatan | Mahasiswa mengikuti pertemuan dan menyelesaikan beberapa pekerjaan pembuatan *survey* layanan kesehatan publik | 1. William mengerjakan Bab 1 dan Bab 2 (10%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 3 (10%) 3. Ayu dan Risdo mengikuti acara petemuan dari Kantor dan membantu pembuatan *survey.* | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 07 Juli 2020 | 08.15 –09.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman. | Ayu, Risdo, dan Sylvia. | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.40 –12.30 | Melanjutkan perngerjaan implementasi UI UMKM | Mahasiswa menyelesaikan 40% UI UMKM | 1. Risdo mengimplementasikan halaman akun setiap *role* (10%). 2. William mengimplementasikan halaman produk (10%). 3. Sylvia mengimplementasikan halaman berita (10%).   Ayu mengimplementasikan halaman kegiatan (10%). | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 13.30 –14.00 | Mendiskusikan pengerjaan implementasi UI yang sudah dilakukan | Mahasiswa mengevaluasi hasil pengerjaan implementasi UI | Dilakukan oleh seluruh anggota kelompok yakni :   1. William Lumbantobing 2. Sylvia Sihombing 3. Ayu Novita Ningsi Lumbantobing 4. Risdo Hutasoit | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 14.20 –17.00 | Memperbaiki dan melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa memperbaiki dan menyelesaikan 30 % dokumen SW | 1. William mengerjakan Bab 1 dan Bab 2 (10%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 2 dan 3 (5%) 3. Ayu mengerjakan Bab 4 dan Bab 5 (5%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab 5 dan 6 (5%) | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 08 Juli 2020 | 08.10 –08.45 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Risdo dan Sylvia | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00 –12.30 | Melanjutkan implementasi UI UMKM | Masiswa melakukan 60% implementasi UI. | 1. Risdo mengimplementasikan halaman akun setiap *role* (15%). 2. William mengimplementasikan halaman produk (15%). 3. Sylvia mengimplementasikan halaman berita (15%). 4. Ayu mengimplementasikan halaman kegiatan (15%). | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 13.00 –17.00 | Mengerjakan dokumen Laporan Kerja Praktek yang sebelumnya sudah dibagi. | Beberapa bagian dalam dokumen Laporan KP sudah dikerjakan | 1. Ayu mengerjakan Bab 1 Pendahuluan dan Bab 2 Deskripsi Perusahaan (7 %) 2. Sylvia mengerjakan Bab 3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas (2%) 3. Risdo mengerjakan Bab 4 Pembahasan 4. William mengerjakan Bab 5 Penutup | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 09 Juli 2020 | 08.00 –08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 08.45 –10.30 | Memperbaiki dan melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa memperbaiki dan menyelesaikan 35 % dokumen SW | 1. William mengerjakan Bab 1 dan Bab 2 (15%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 2 dan Bab 3 (15%) 3. Ayu mengerjakan Bab 4 dan Bab 5 (5%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab 5 dan Bab 6 | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 14.00 –18.00 | Mengerjakan dokumen Laporan Kerja Praktek yang sebelumnya sudah dibagi. | Beberapa bagian dalam dokumen Laporan KP sudah dikerjakan | 1. Ayu mengerjakan Bab 1 Pendahuluan dan Bab 2 Deskripsi Perusahaan (8%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 3 Perencanaan dan Pelaksanaan Tugas (2%) 3. Risdo mengerjakan Bab 4 Pembahasan 4. William mengerjakan Bab 5 Penutup | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 10 Juli 2020 | 08.00 –08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Sylvia dan Risdo | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00 –12.00 | Melanjutkan mengerjakan dokumen SW | Mahasiswa memperbaiki dan menyelesaikan 45 % dokumen SW | 1. William mengerjakan Bab 1 dan Bab 2 (15%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 2 dan Bab 3(15%) 3. Ayu mengerjakan Bab 4 dan Bab 5 (10%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab 5 dan Bab 6(4%) | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |
| 13.00 –18.00 | Melanjutkan implementasi UI UMKM | Masiswa melakukan 80% implementasi UI. | 1. Risdo mengimplementasikan halaman akun setiap *role* (20%). 2. William mengimplementasikan halaman produk (20%). 3. Sylvia mengimplementasikan halaman berita (20%). 4. Ayu mengimplementasikan halaman kegiatan (20%). | Ayu Novita Ningsi Lumbantobing |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Mahasiswa yang melakukan kerja praktek secara langsung di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara mendapatkan hasil pencapaian yang sesuai dengan target pencapaian pada minggu kelima.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

-

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Melanjutkan implementasi User Interface dan mengerjakan dokumen Laporan Kerja Praktik.

**Catatan Lain :**

-

Tarutung, 11 Juli 2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ayu Novita Ningsi Lumbantobing Indra Lumbangaol, S.Kom**